

Sisseln, den 12.04.2019



## Ausstellungsreglement

### 1. Veranstalter

Die IG Sissle mis Dorf ist Veranstalter des «Sissle stellt sich vor» - Events 2019 und wird durch das Organisationskomitee (OK) vertreten.

### 2. Teilnahmeberechtigung

2.1. Teilnahmeberechtigt sind alle Einwohner, Vereine, Selbständige, KMU's und Industrieunternehmen, welche in Sisseln ansässig sind.

2.2. Im Interesse des Anlasses kann das OK weitere Teilnehmer aufnehmen sowie ausschliessen.

### 3. Anmeldung

3.1. Die Anmeldung wird mit der schriftlichen Anmeldung und der ggf. fälligen Überweisung der Grundgebühr rechtsgültig.

3.2. Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller das Ausstellungsreglement an und verpflichtet sich, die Vorschriften und Weisungen des OK's einzuhalten.

### 4. Standbau / Standplatz / Angebot

4.1. Die Platz- und Standzuteilung ist Sache des OK's. Wünsche der Aussteller werden - soweit möglich - berücksichtigt.

4.2. Die gewünschte Standgrösse kann vom OK je nach Platz auf- oder abgerundet werden. Der Standardstand umfasst 3x3 Meter.

4.3. Beim OK kann ein Stand mit Dach für CHF 65.- gemietet werden. Für das Aufstellen und den Abbau ab Anhänger ist der Aussteller verantwortlich.

4.4. Das OK ist dafür besorgt, dass die Stände sofern benötigt mit Strom versorgt werden. Für die Planung der elektrischen Versorgung und hinsichtlich deren Absicherung sind die Aussteller angehalten, ihren Bedarf an Steckdosen und Verbrauchern (Geräte, Grill, sonstiges) an das Ressort Logistik zu melden. Ein zentraler Kühlwagen für die Lagerung und Kühlung von Lebensmitteln wird zur Verfügung gestellt.

4.5. Das Essensangebot an diesem Event ist vielfältig. Wir wollen allen Besuchern die Möglichkeit geben die verschiedenen Angebote zu probieren. Zudem soll unter den Anbietern keine Konkurrenzsituation entstehen. Hinsichtlich dessen sind die abzugebenden Speisen auf kleine Portionen (ca. 120 Gramm pro Portion) zu begrenzen und die Preise entsprechend anzupassen.

4.6. Die Grundversorgung mit Softgetränken sowie Bier werden zugunsten des einfachen logistischen Handlings zentral organisiert und verkauft. Andere Getränke wie z.B. Wein, Sekt, Cocktails usw. können durch die Standbetreiber ausgegeben resp. verkauft werden.

## 5. **Versicherung / Haftung / Bewachung**

5.1. Das OK ist für den Abschluss einer Haftpflicht-Versicherung besorgt. Weitere Versicherungen sind Sache jedes Ausstellers.

5.2. Der Standbetreiber ist für den sicheren und gesetzeskonformen Betrieb seiner mitgebrachten Einrichtungen (z.B. Gasgrill, Friteuse, Elektrogeräte, etc.) selbst verantwortlich.

5.3. Der Anlass findet an einem Tag (inklusive Auf- und Abbau der Stände) statt. Eine spezielle Bewachung – über Nacht – ist deshalb nicht vorgesehen. Sollte ein Standbetreiber seinen Stand erst am Folgetag abbauen, ist er für eine etwaige Bewachung selbst zuständig.

5.4. Das OK <<Sissle stellt sich vor>> und die IG Sissle Mis Dorf sowie deren Mitglieder lehnen jegliche finanzielle und personelle Haftung (als Gemeinschaft und im Einzelnen) ab. Etwaige Ansprüche an die generelle Haftpflicht-Versicherung müssten direkt gestellt werden. Die IG und deren Mitglieder können hier auf Anfrage vermittelnd tätig werden.

## 6. **Standkosten**

6.1. Die Standkosten setzen sich wie folgt zusammen und sind innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung zu überweisen:

### **Grundgebühren:**

#### **Private Aussteller**

- ohne Verkaufs-Angebot	Fr.	0.-
- mit Verkaufs-Angebot	Fr.	50.-

#### **Vereine**

- ohne Verkaufs-Angebot	Fr.	0.-
- mit Verkaufs-Angebot	Fr.	50.-

Kleinunternehmen (bis 10 MA)	Fr.	100.-
KMU (bis 250 MA)	Fr.	150.-
Industrie (> 250 MA)	Fr.	250.-

## 7. **Ausstellungsdaten:**

7.1. Anmeldeschluss	Montag, den 31. Mai 2019
7.2. Ausstellerversammlung	Donnerstag, 12. Juni 2019 19:00 Uhr Multimedia-Zimmer, Schulhaus
7.3. Einrichten	Samstag 24. August 2019 ab 09:00 Uhr
7.4. Abbau	Samstag 25. August 2019 ab 18:00 Uhr Sonntag 26. August 2019 bis 12:00 Uhr
7.5. Öffnungszeiten	Samstag 24. August 2019 11:00 – 18:00 Uhr flexibel verlängerbar bis max. 22:00 Uhr

**Danach Barbetrieb im Keller der Turnhalle Sisseln bis 02:00 Uhr**

## 8. Organisationskomitee und Ressorts

<b>Ressort</b>	<b>Name</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail</b>
Sponsoring	Urs Schmid	076 346 99 59	<a href="mailto:schmid.u@hispeed.ch">schmid.u@hispeed.ch</a>
Logistik/Bau1	Daniel Kantim	079 216 90 17	<a href="mailto:daniel.kantim@bluewin.ch">daniel.kantim@bluewin.ch</a>
Logistik/Bau2	Thomas Ehrenhöfer	076 369 54 95	<a href="mailto:altblech@gmx.ch">altblech@gmx.ch</a>
Finanzen	Ralf Dümpelmann	079 312 93 27	<a href="mailto:ralf.duempelmann@inolytix.com">ralf.duempelmann@inolytix.com</a>
Kommunikation	Sabine Schmelzer	079 787 70 88	<a href="mailto:schmelzer@live-mapping.com">schmelzer@live-mapping.com</a>
Organisation	Caroline Schreiber	+49 173 2960625	<a href="mailto:schreiber.caro@web.de">schreiber.caro@web.de</a>